



LICEUL „TIMOTEI CIPARIU” DUMBRĂVENI
DUMBRĂVENI, JUD. SIBIU
Str. T.Cipariu Nr.9 C.P. 555500
Tel-Fax. 0269865315
CUI: 38241162
e-mail: liceultimoteicipariu@gmail.com

Nr.înreg.1886/22.10.2026

ANUNȚ PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE POST CONTRACTUAL - ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

Angajator: Liceul Timotei Cipariu Dumbrăveni

Tip angajator: Instituții locale

Categoria postului: Funcție contractuală

Județ : Sibiu

Tipul postului: perioada nedeterminată

Număr posturi: 0,5

Liceul Timotei Cipariu Dumbrăveni organizează în data de 22.10.2026 concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție, vacant, de șofer microbuz școlar, COD COR 833101 pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Legii 141/2025 și HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

- 06.11.2026 ora 10:00, la sediul Liceului Timotei Cipariu Dumbrăveni, str.Timotei Cipariu, nr.9 , Oraș Dumbrăveni, județul Sibiu.

Perioada de depunere a dosarelor:

- 22.10.2026 – 04.11.2026 ora 13:00.

Proba de interviu:

- 10.11.2026 ora 10:00.

1. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:

Poate a ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUGi nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor: studii medii
- vechimea în domeniu constituie un avantaj
- să fie posesor al permisului de conducere categoriile B, D, D1;
- să dețină atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, în termen de valabilitate;
- să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor
- Cartela tahografică se va prezenta în termen de 30 de zile de la angajare.

3. În vederea participării la concurs, candidatul va depune următoarele documente necesare înscrierii conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. “e” este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală pot fi înlocuite cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar și a certificatelor de integritate, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalele documentelor prevăzute la lit. f) și lit.h), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de candidatură se depun până cel târziu în data de 04.11.2026, ora 13.00 prin următoarele modalități:

- la sediul Liceului Timotei Cipariu Dumbrăveni ,str. Timotei Cipariu, nr.9,oraș Dumbrăveni,județul Sibiu.
- serviciul de curierat rapid,
- poșta electronică a instituției publice: liceultimoteicipariu@gmail.com

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de email comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e), în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, până cel târziu în data de 04.11.2026, ora 13:00 la sediul instituției unde se desfășoară proba scrisă/practică.

4. Bibliografie și tematică:

- 1) OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - a. **cu tematică:** Capitolul III Conducătorii de vehicule, Capitolul IV Semnalizarea rutieră și Capitolul V Reguli de circulație;
- 2) HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;
 - a. **cu tematică:** Capitolul II Vehiculele și Capitolul V Reguli de circulație
- 3) Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. **cu tematică:** Titlul XI - Răspunderea juridică
- 4) HG nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările și completările ulterioare ;
 - a. **cu tematică:** integral
- 5) Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare; ;
 - a. **cu tematică:** Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor, Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.

5. Atribuțiile postului:

1. Răspunde de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
2. Răspunde de întreținerea autovehiculului pe care îl are în primire;
3. Realizează exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
4. Răspunde de inventarul, consumul de materiale, piese și carburanți primite și de buna exploatare a microbuzului din dotare, conform normelor tehnice;
5. Răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;
6. Transportă cu microbuzul școlar elevii navetiști din cadrul Liceului Timotei Ciapriu Dumbrăveni .
7. Întocmește zilnic foi de transport;
8. Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
9. Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea directorului
10. Nu conduce microbuzul școlar obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor sau medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
11. Respectă cu strictețe traseele stabilite și a instrucțiunilor primite de la directorul unității școlare;
12. Se comportă civilizată în relațiile cu elevii, părinții, superiorii ierarhici, colegii de serviciu și organele de control;
13. Atât la plecare, cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
14. Nu pleacă în cursă dacă observă defecțiuni /nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a remedia defecțiunile;
15. La sosirea din cursă, predă șefului direct foaia de parcurs completată corespunzător, însoțită de diagramele tahograf;
16. La parcare autovehiculului, șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii;

17. Comunică imediat directorului, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
18. Respectă normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine interioară al instituției;
19. Efectuează la timp controale medicale periodice la medicul de medicina muncii ;
20. Are obligația de a verifica ca numărul de elevi transportați într-o cursă să nu depășească numărul locurilor;
21. Va respecta prevederile Regulamentului UE 679/2016, conform anexei la prezenta fișă a postului;
22. Îndeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic sau conducătorul instituției în condițiile legii.
23. Respectă prevederile Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate școlară și ale Regulamentului Intern.
24. Se achită de atribuțiile prevăzute în fișa postului și de sarcinile concrete de muncă conform standardelor de performanță ale postului;

6. Calendar desfășurare concurs:

Nr. crt.	ETAPA	DATA
1.	Publicare anunț	22.10.2026
2.	Data limită a depunerii dosarelor de concurs	22.10.2026 – 04.11.2026, ora 13:00
3.	Rezultatul selecției dosarelor	04.11.2026, ora 16:00
4.	Termen de depunere a contestației	05.11.2026, ora 12:00
5.	Termen de afișare a rezultatului contestației	05.11.2026, ora 16:00
6.	Data desfășurării probei scrise	06.11.2026, ora 10:00
7.	Termen de afișare a rezultatului probei scrise	06.11.2026, ora 16:00
8.	Termen de depunere a contestației la proba scrisă	09.11.2026, ora 12:00
9.	Termen de afișare al rezultatului contestației la proba scrisă	09.11.2026, ora 16:00
10.	Data desfășurării probei - interviu	10.11.2026, ora 10:00
11.	Termen de afișare a rezultatului probei interviu	10.11.2026, ora 16:00
12.	Termen de depunere a contestației la proba interviu	11.11.2026, ora 12:00
13.	Termen de afișare al rezultatului contestației la proba interviu	12.11.2026, ora 10:00

14.	Termen de afișare al rezultatului final	12.11.2026, ora 14:00
------------	---	-----------------------

Alte detalii suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la nr. de telefon: 0269865315, persoană de contact: Boian Ioan , director Liceul Timotei Cipariu Dumbraveni.

